

**ДИРЕКТОР:.....**  
**/ В.Караденчева /**

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН**

**ПЛАН**

**НА**  
**ДГ 197 „КИТНА ГРАДИНА”**  
**Кв. Филиповци**

**ЗА**

**УЧЕБНАТА 2018 г./ 2019 г.**

## **I.Увод**

Детската градина е призвана да участва в изграждането на бъдещи личности.А те се формират в обществото,както на децата,така и на възрастните.Има неща,които не могат да се научат в семейството.Семейната среда е безспорно важна в развитието на детето,но без участието на детската градина,то би било непълно-без подходящата среда на връстниците си и на квалифицирания педагог.

Подготовката на децата за училище е важен етап от всеобщото основно образование-да се научим да знаем,да се научим да правим,да се научим да живеем заедно,да се научим да бъдем.

## **II.Целта** на настоящия план е:

1.Да се изгради комплекс от дейности,осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания,умения и отношения,установени с ДООИ,поставящи **личността на детето** като център на педагогическо въздействие.Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете,адаптирани към европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот.

## **III.Приоритетни направления :**

- 1.Предоставяне на възможности за право на избор.
- 2.Насърчаване на съзидателната енергия при утвърждаването на Аз-а.
- 3.Проява на добрите начала у детето и позитивното у него.
- 3.Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
- 4.Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
- 5.Качество на подготовката на детето към новата социална позиция"ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
- 6.Интеграция и социализация на децата от малцинствен етнически произход и деца със СОП.
- 7.Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
- 8.Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.

9.Повишаване ефективността на контролната дейност с акцент на консултативно-регулативната ѝ функция.

10.Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите,като гаранция за осигуряване на качествено образование.

11.Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.

12.Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

Темата ,по която работи екипът на ДГ-197”Китна градина е:

**ДЕТСКАТА ГРАДИНА – СРЕДА С РАВЕН ДОСТЪП ЗА РАЗВИТИЕ,ВЪЗПИТАНИЕ,ОБУЧЕНИЕ И ОПАЗВАНЕ НА ДЕТЕТО,КАТО НЕПОВТОРИМА САМОЦЕННОСТ**

**IV.Очаквани резултати:**

1.Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания,себerealизация и самопознание за детето.

2.Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност/чувства на радост,благодарност,обич,съчувствие,толерантност/.

3.Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантливи деца.Участие им в състезани,конкурси и др.изяви.

4.Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.

5.Гарантиране равен шанс на децата при постъпването им в първи клас.

6.Осмисляне на професията учител в детска градина от позицията на медиатор между заобикалящия свят и детето в процеса на самопознание и реализация.

7.Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията,която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.

8.Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри.Работеща система за дифенциране на техния труд.Въвеждане на иновационни практики.Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

# **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

## **Педагогическа дейност**

### **I.Педагогически съвет**

- 1.Приемане на годишен комплексен план за уч. 2018/2019г.
- 2.Приемане План за квалификационна дейност.
- 3.Приемане План за контролната дейност на директора.
- 4.Приемане на промени в ПВТР.
- 5.Приемане на план за дейностите по БДП.
- 6.Утвърждаване на седмичното разпределение за различните възрастови групи.
- 7.Приемане на правилник за устройство и дейност на детската градина.
- 8.Уточняване на състава на комисии и работни групи.
- 9.Приемане на промени и утвърждаването на Вътрешните правила за определяне на работната заплата.

Срок:18.09.2018г. Отговорник:директор

### **III.Педагогически контрол**

- 1.Планиране на възпитателно-образователната работа в ДГ, съгласно Указание на МОН,ДОИ,Програмата за подготвителна група,одобрена от МОН и разпределение на програмния материал за останалите възрастови групи.

Срок:30.09.2018г. Отговорник:директор

## **Организационно-педагогическа дейност**

- 1.Сформиране на групите по възраст и разпределение на децата,съгласно предварително изготвените списъци.

Срок:15.09.2018г. Отговорник:Детски у-ки

### **I.Педагогическо съвещание**

- 1.Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в детската градина.
- 2.Изготвяне на годишно разпределение на програмния материал за подготвителните групи-5 и 6 годишни.
- 3.Обсъждане на новоизлязла педагогическа,методическа литература и помагала за различните възрастови групи.

Срок:28.09.2018г. Отговорник:директор и учителки

### **II.Празници и развлечения**

- 1."Здравей,детска градина"-приобщаване на децата към детската градина чрез празничен ритуал за откриване на учебната година.

Срок:20.09.2018г. Отговорник:директор и дет.у-ки

## **Административно-стопанска дейност**

- 1.Изготвяне списъците на децата по групи и разпределение на персонала.
- 2.Изготвяне на планове:,план за контролната дейност на директора,план за квалификационна дейност, ,план-сценарий за тържество.
- 3.Разпределяне на безплатните уч.помагала за ПГ-5 и 6 годишни.

# **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

## **Педагогическа дейност**

### **I.Консултации**

- 1.Вариативност при планиране,съобразно ДОИ.
  - 2.Диагностика на децата – входно ниво.
- Срок:10.10.2018г. Отговорник:директор и дет.у-ки

### **II.Педагогически съвет**

- 1.Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието за уч. 2018/2019г.
- 2.Насоки за образователната работа през учебната 2017/2018год. и организация на родителските срещи.
- 3.Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2018г.
- 4.Обсъждане тематичната насоченост за работата с родителите по групите.
- 5.Обсъждане на празничен календар на детската градина за уч.2018/2019г.

### **III. Квалификация**

- 1.Обучение: „ Изготвяне на професионално портфолио. Анализ и обмен на добри практики.”
- Срок: 29.10.2018г. Отговорник: Директор

### **IV.Педагогически контрол**

- 1.Текущ:
    - установяване входното ниво от знания и умения на децата,вписване на констатациите в дневниците по групи;
    - изготвяне на протоколи по проверка, с цел установяване входното ниво от знания на децата от групите;
- Срок:30.10.2018г. Отговорник: Директор

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I.Работа със семейството и училище**

- 1.Провеждане на родителски срещи във всички възрастови групи на тема:”Единство в изискванията между ДГ,семейство и училище.”
  - 2.Приемане план за съвместна работа с ОУ.
- Срок:15.10.2018г. Отговорник:директор и дет.у-ки

### **II.Празници и развлечения**

- 1.”Златна есен”-есенно тържество.
- Срок:30.10.2018г. Отговорник:дет.у-ки

### **III.Работа с непедагогическия персонал**

- 1.Инструктаж по противопожарна охрана.
  - 2.Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.
- Срок:30.10.2018г. Отговорник:директор.

## **Административно-стопанска дейност**

- 1.Изготвяне на предложение за обозначаване на района с пътни знаци и маркировка .
- 2.Проверка документацията на касиер-домакина.

# **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

## **Педагогическа дейност**

### **I.Педагогически контрол**

1.Проверка по организацията на възпитателно-образователния процес-наблюдаване на цялостен дневен режим в Първа група.

Срок:30.11.2018г. Отговорник:директор

### **II. Педагогически съвет**

1.Отчет входно ниво от знания и умения на децата.

2.Анализ на адаптацията на децата от първа група – набор 2015год.

3.Разглеждане на социалното и личностно развитие на децата от предучилищна възраст.

4.Приемане на план за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

5.Работа с родителите – отчет по групи.

### **III. Квалификация**

1.Доклад: „Съвременни практики, свързани с традиционните български празници.”

Срок:20.11.2018г. Отговорник: В. Върбанова

### **IV.Обмяна на опит**

1.Изложба от детски рисунки на изразни средства и материали.

Срок:19.11.2018 г. Отговорник:дет.у-ки на ПГ-5

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I.Педагогическо съвещание**

1.Отчет входно ниво от знания и умения на децата.

2.Подготовката на децата в подготвителните групи.

Срок:20.11.2018г. Отговорник:директор

### **II .Работа със семейството и ОУ**

1.Дискусия с родителите:”Детето-как да го обичаме истински.”

2.Посещение на подготвителните групи в ОУ.

Срок: 25. 11. 2018г. Отговорник:дет.у-ки

### **III .Хигиена и здравеопазване**

1.Изготвяне на антропометричните показатели на децата.

Срок:15.11 .2018г. Отговорник: мед. сестри

## **Административно-стопанска дейност**

1.Обобщаване резултатите от тестването на децата.

2.Обогатяване на МТБ чрез:

-закупуване на нови дидактични материали и пособия;

-оформяне на центрове в занималните, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания;

# **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

## **Педагогическа дейност**

### **I. Педагогически контрол**

1. Текущ: Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с децата-наблюдаване на занятия във Втора и ПГ-5год. групи.

Срок: 18.12.2018г. Отговорник: директор

### **II. Педагогически съвет**

1. Отчет на работата на педагогическия колектив по проекта „Заедно всички – можем повече” – заедно в подкрепа на различието и равен шанс за всички деца.

2. Обсъждане на актуализацията и обогатяването на информацията в сайта на детската градина.

3. Разни.

### **III. Квалификация**

1. Семинар „Общуване с природата. Как да възпитаваме децата да обичат и пазят природата.”

Срок: 12.12.2018г. Отговорник: Е Сотирова

### **IV. Консултации**

1. Начини на взаимодействие при общуване с децата.

Срок: 20.12.2018г. Отговорник: директор

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I. Педагогическо съвещание**

1. Разглеждане организационни въпроси.

2. Обсъждане сценарий за Коледно тържество.

Срок: 07.12.2018г. Отговорник: директор

### **II. Работа със семейството**

**1. Организиране на коледен базар съвместно с децата, учителките и родителите.**

Срок: 17.12.2018г. Отговорник: дет. у-ки

### **III. Празници и развлечения**

1. Празници и развлечения

1. ”Дядо Коледа в детската градина”-тържество с децата.

Срок: 20.12.2018г. Отговорник: дет. у-ки

## **Административно-стопанска дейност**

1. Закупуване почерпка на децата за Коледното тържество.

2. Изготвяне сценарий за Коледното тържество.

# **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

## **Педагогическа дейност**

### **I.Педагогически контрол**

1.Текущ:Културното поведение на децата в заниманията по свободно-избираема дейност-в ПГ-5 годишни /игри,дейности по избор,следобедни режимни моменти/.

2.Проверка документацията на педагогическия персонал.

Срок:29.01.2019г. Отговорник:директор

### **II.Педагогически съвет**

1.Информация за резултатите от контролната дейност на директора за първото полугодие на учебната 2018/2019г.

2.Отчет за финансовата 2018 година.

3.Отчет по групи – работа с родители, обогатяване на МТБ.

4.Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания.

5.Анализ на физическата дееспособност на децата в групите

6.Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за първото полугодие на учебната 2018/2019г.

### **III. Квалификация**

1. Семинар: „Внедряване и използване на съвременни ИКТ в образователния процес.”

Срок:20.01.2019 г. Отговорник: Т. Петкова.

### **IV.Консултации**

1.Следобедния режим-организация на нерегламентирани ситуации.

Срок:29.01.2019 г. Отговорник:директор

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I.Работа със семейството**

1.”Семейството-партньор в работата на детската градина.”: среща-разговор с родителите.

### **II .Хигиена и здравеопазване**

1.Дискусия с лекар и родителите:”Закаляване на децата и профилактика на вирусните заболявания.”

Срок:28.01.2019г. Отговорник:мед.сестри

### **III.Празници и развлечения**

1.Пързаяне с шейни.Направа на снежен човек.Спортни зимни игри на двора.

Срок:30.01.2019 г. Отговорник:дет.у-ки

## **Административно-стопанска дейност**

1.Проверка документацията на педагогическия персонал.

2.Проверка таксовите книги и хранителните складове на домакин-касиера.



# **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

## **Педагогическа дейност**

### **I.Педагогически контрол**

- 1.Тематичен:Детето и средата/общуването учител-дете/ в непланирани ситуации-наблюдение във всички групи на различни режимни моменти.
  - 2.Текущ:Проверки във в с посещаемостта,хигиената,храненето,здравеопазването на децата,годност на МТБ.Развитие на физическата дееспособност и навици.
- Срок:27.02.2019 г. Отговорник:директор

### **II.Квалификация**

1. Дискусия: „Ситуацията като организационна форма,гарантираща взаимодействието дете-учител”
- Срок:20.02.2019 г. Отговорник Директор и учители

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I.Педагогическо съвещание**

- 1.Разговор-дискусия:Дейности за осъществяване на гражданско възпитание.
- Срок:10.02.2019 г. Отговорник:дет.у-ки

### **II.Работа със семейството .**

- 1.”Семейството и детската градина за възпитание в трудолюбие.-среща-разговор учители-родители.
- Срок:26.02.2019 г. Отговорник:дет.у-ки на ПГ 5 и 6

### **III.Хигиена и здравеопазване**

- 1.Правилното и рационално хранене-условие за здравето на децата.
  - 2.Проверка хигиенното състояние вДГ,във връзка със здравословния начин на живот на децата.
- Срок:25.02.2019 г. Отговорник:директор и мед.сестри

## **Административно-стопанска дейност**

- 1.Закупуване медикаменти за лекарския кабинет.
  2. Проверка на уредите и съоръженията в детската градина.
- Срок: 25.02.2019 г. Отг. Директор и ЗАС

# **МЕСЕЦ МАРТ**

## **Педагогическа дейност**

### **I. Педагогически съвет**

1. Обсъждане на новоизлязли нормативни документи.
  2. Обсъждане на предстоящите пролетни тържества по групи.
  3. Обсъждане и отчитане на резултатите от диагностичните процедури за периода декември 2018 – февруари 2019г.
  4. Провеждане на самооценка на педагогическия персонал за учебната 2018/2019г.
- Срок: 04.03.2019г. Отговорник: директор и дет.у-ки

### **II. Педагогически контрол**

1. Текущ: Творчеството-реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие-начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материала-във всички групи.
- Срок: 25.03.2019г. Отговорник: директор

### **III. Квалификация**

1. Разговор-дискусия: „Предизвикателството – Приобщаващо образование”

Срок: 30.03.2019г. Отговорник: В. Александрова

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I. Педагогическо съвещание**

1. Обсъждане на работата по втори етап от тематичната проверка.
- Срок: 10.03.2019г. Отговорник: директор

### **II. Празници и развлечения**

1. ”Баба Марта при децата”-празник-развлечение.
2. ”Празник има мама”-тържества по групи.
3. ”Пролет е дошла”- разходка до близка местност.

Срок: 18.03.2019г. Отговорник: дет.у-ки

### **III. Хигиена и здравеопазване**

1. Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете.
- Срок: 30.03.2019г. отговорник: директор и мед.сестра

## **Административно-стопанска дейност**

1. Поддържане на документацията за здравното състояние на децата .
2. Проверка таксовите книги.

## **МЕСЕЦ АПРИЛ**

### **Педагогическа дейност**

#### **I.Педагогически контрол**

1.Текущ:Развлекателните моменти във всички възрастови групи през различните режимни моменти.

#### **II.Квалификация**

1. Семинар: „Ролята на традиционните пролетни празници за възпитание на родолюбие в децата от детската градина”

Срок:28.04.2019г. Отговорник: Б. Джерекарова

### **Организационно-педагогическа дейност**

#### **I.Работа със семейството и ОУ**

1.Посещение в първи клас на децата от ПГ-6.Осъществяване на приемственост между двете институции.

2.Изложба на великденски яйца и картички.

Срок:22.04.2019г. Отговорник:дет.у-ки

#### **II.Празници и развлечения**

1.Цветница и Великден:Пролетните празници и обичаи –създаване на положително емоционално отношение към празниците и традициите и стимулиране на прояви на толерантност и уважение към празниците на деца и възрастни от различни етнически общности.

Срок: 26.04.2019г.Отговорник:дет.у-ки

#### **III.Хигиена и здравеопазване**

1.Комплексни прегледи на децата от ПГ.

2..Антропометрични изследвания на децата от детската градина.

Срок:29.04.2019г. Отговорник:мед.сестри

### **Административно-стопанска дейност**

1.Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.

2.Изготвяне план за летните дейности-ремонтна дейност.

# **МЕСЕЦ МАЙ**

## **Педагогическа дейност**

### **I.Педагогически съвет**

1. Отчет на цялостната дейност на екипа на ДГ 197 за учебната 2018/2019г.
2. Анализ на работата със семейството и обществеността.
3. План за лятната работа.
4. Доклад – анализ за контролната дейност на директора за учебната 2018/2019г.
5. Отчет на работата на комисиите за изпълнение на годишния план за дейността за учебната 2018/2019год.
6. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2019г.
7. Разни.

Срок:30.05.2019г. Отговорник:директор

### **II.Педагогически контрол**

1. Психологическата готовност на децата от ПГ-6 год. за училище- Наблюдаване на ППС по български език и математика в подготвителните групи с цел:Организиране на жизнената среда и превръщането ѝ в стимулиращ фактор при формиране на личността на детето и подготовката му за училище.
2. Установяване изходното ниво от знания и умения на децата във всички възрастови групи. Вписване на констатациите в дневниците.

Срок:27.05.2019г. Отговорник:директор и дет.у-ки

### **III.Квалификация**

1. Открити практики: „Готовност на децата от ППГ за училище”

Срок:25.05.2019г. Отговорник: Учителите на ПГ-6год.

## **Организационно-педагогическа дейност**

### **I.Работа със семейството и ОУ**

1. Разговор с родители и начални учители: Готово ли е вашето дете за училище?

### **II.Празници и развлечения**

1. Участие на децата от ПГ-5 и 6 в празничното шествие, послучай празника на р-н Люлин      Срок:    08.05.2019г

2. Рисунок върху асфалт на теми:”Щастливо детство”и „Аз се движа безопасно”.

3. Организиране на празник в двора на ДГ, послучай приключване на уч.година

4. ”Довиждане детска градина, здравей първи клас!”-тържества с децата от ПГ-6 и връчване на удостоверенията

Срок: 31.05.2019г      Отговорник:дет.у-ки на ПГ- 6

### **III.Хигиена и здравеопазване**

1. Изготвяне на здравните картони на децата от ППГ.

Срок:27.05.2019г. Отговорник:мед.сестри

## **Административно-стопанска дейност**

1. Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ 197”Китна градина”

2. Изготвяне план за работа през летните месеци.

## **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ГРУПИТЕ** **ЗА УЧЕБНАТА 2018г. / 2019 г.**

**Първа група “Горски рай”:** учителки – Татяна Плугарска  
Евалина Цветанова  
пом.възп.- Борислава Герова

**Втора група”Бреза”** учителки – Татяна Петкова  
Веселка Върбанова  
пом.възп. – Цветанка Георгиева

**III 5 група” Калинка”** учителки – Маргарита Николова  
Борислава Джерекарова  
пом.възп. – Лиляна Касимоглу

**III 6 група:”Лебедите”** учителки – Емилия Сотирова  
Виктория Александрова  
пом.възп -

Настоящият годишен комплексен план е приет на редовно заседание на Педагогическия съвет на 19.09.2018 година.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:**

- 1.Приложение № 1 – План за работа на педагогически съвет в ДГ- 197
- 2.Приложение № 2 – План за контролната дейност на директора в ДГ- 197
- 3.Приложение № 3 – План за квалификационната дейност на ДГ – 197
- 4.Приложение №4 - Годишно тематично разпределение по образователни направления.

**ДИРЕКТОР:.....**  
**/ В. Караденчева/**

## Приложение №1

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР:/Виолета**  
**Караденчева/**

# **ПЛАН**

## **ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

### **ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

**Септември 2018 год.**  
**С о ф и я**

Присъединяването ни към Европейския съюз постави нови изисквания към функционирането на всички области на обществения живот, в това число и на българското училищно образование и предучилищно възпитание и подготовка.

Необходимостта от достигане на качествено ново ниво на образование като предпоставка за равноправно участие на пазара на труда, както и новите условия на труд, произтичащи от присъединяването към Евросъюза изискват не само реструктуриране на подходите, образователното съдържание, форми, методи и средства на взаимодействие с децата, но и непрекъсната квалификация на хората, работещи в сферата на образованието.

## **I. ЦЕЛИ**

1. Достигане на качествено ново ниво на възпитание и обучение в детската градина във връзка с новите условия на труд
2. Постигане на творчески резултати във възпитателно-образователната работа
3. Развиване на работата в екип.
4. Повишаване на квалификацията по безопасност на движението.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

### **A – Педагогически персонал**

1. Да се мотивират учителите да повишават професионалната си компетентност;
2. Максимално да се развива творческата активност;
3. Да се развиват уменията за работа в екип.
4. Да се повишава квалификацията по безопасност на движението.

5. Да се създадат предпоставки за интерес към образователно възпитателния процес у децата чрез разнообразни форми за преподаване и проверка на усвоените знания, изградените умения и компетенции, в съответствие с новите образователни изисквания.

### **Б – Непедагогически персонал**

1. Мотивиране на помощник-възпитателите да повишават квалификацията си за работа с деца;
2. Мотивиране на непедагогическия персонал от специалисти да повишават личната си професионална компетентност.
3. Преодоляване на различни дефицити на:
  - Организационна култура на работното място;
  - Комуникативни умения за работа в екип;

## **III. Форми на квалификация**

1. Квалификационни курсове
2. Семинари
3. Тренинги
4. Практикуми (открити практики, работа с проблемни групи)
5. Работни срещи
6. Тематични курсове
7. Взаимно посещение на ситуации
8. Онлайн споделяне

## **IV. Дейности**

1. Вътрешно квалификационна дейност на педагогическите специалисти

Тема на обучението	Квалификационна форма	Участници/ Целева група	Име на провеждащия квалификация	Срок	Продължителност
Взаимодействие – помощник – възпитатели – учители- родители. Развитие на ефективни комуникативни умения.”	Дискусия	Директор учители	Ст. учител М. Николова	м. Септември	1 час
Изготвяне на професионално портфолио. Анализ и обмен на добри практики.	Кръгла маса.	Директор учители	Директор	м. Октомври	1 час
„Съвместни практики, свързани с традиционните български празници.”	Доклад	Директор Учители	Ст.учител В. Върбанова	м. Ноември	1 час
„Общуване с природата. Как да възпитаваме децата да обичат и пазят природата.”	Семинар	Директор Учители	учител Е. Сотирова	м. Декември	1 час
„Внедряване и използване на съвременните ИКТ в образователния процес. ”	Семинар	Директор Учители	Ст.учител Т. Петкова	м. Януари	1 час
„Ситуацията като организационна	Дискусия	Директор	Директор	м. Февруари	1 час

форма,гарантираща взаимодействието дете-учител”		Учители	Учители		
„Предизвикателството „Приобщаващо образование”	Кръгла маса	Директор Учители	Ст. Учител В.Александрова	м.Март	1 час
„Ролята на традиционните пролетни празници за възпитание на родолюбие в децата от детската градина”	Семинар	Директор Учители	Ст. учител Б. Джерекарова	м.Април	1 час
„Готовност на децата от ППГ за училище”	Открити практики	Директор Учители	Учителите от ПГ 6	м.Май	1 час

## 2. Вътрешно квалификационна дейност на непедагогически персонал

Тема на обучението	Квалификационна форма	Участници/ Целева група	Име на провеждащия квалификация	Срок	Продължителност
„Хигиена и закаляване на децата от предучилищна възраст”	Доклад	Непедагогически персонал	Мед.сестра Б.Вучкова	м.Ноември	1 час
„Възпитаване у децата на култура на хранене и здравословен начин на живот”	Доклад	Непедагогически персонал	Мед. сестра В. Станоева	м.Януари	1 час
„Форми на безопасно поведение за опазване живота и здравето на децата”	Дискусия	Непедагогически персонал	Директор	м.Март	1 час
„Ефективност на екипната работа в детската градина.”Ефективни техники за комуникация и работа с родителите	Семинар	Непедагогически персонал	Директор	м.Април	1 час

## 3. Външно-квалификационна дейност на педагогическите специалисти

Тема и форма на квалификация	Срок	Обучаваща организация	Финансиране	Участници	Продължителност
„Мултимедийни иновации в работата на детския учител”	м.Ноември	РААБЕ България ООД	ДГ 197 „Китна градина” – собствени средства	Директор Учители	8 учебни часа
„Стрес: същност,причини, стратегии. Професионален стрес: техники за овладяване и контрол на стреса.”	м.Февруари	Сдружение „Образование без граници” – БГ 2012	ДГ 197 „Китна градина” – собствени средства	Директор Учители	8 учебни часа
„Конфликти в мултиетническа среда”	м.Април	ДИУУ – гр.София	ДГ 197 „Китна градина” – собствени средства	Директор Учители	8 учебни часа



**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

## **1. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1.1. Квалификационната дейност в ДГ "Китна градина" се ръководи от Педагогически съвет.

1.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на предучилищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ "Китна градина", който се изготвя в началото на всяка учебна година от ПС и се приема на заседание на ПС.

1.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

1.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

1.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - София, университети, департаменти, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

1.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в ДГ "Китна градина".

1.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1.6.1. по собствено желание;

1.6.2. по препоръка на работодателя;

1.6.3. по препоръка на експерти от РУО - София и МОН.

1.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията

(трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ "Китна градина" по реда на чл. 234 от Кодекса на труда .

1.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

1.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

1.9.1. преподават по общообразователни направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

1.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

1.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

1.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## **2. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 2.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 2.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО -София, университети, ДИУУ, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 2.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - 2.3.1. по собствено желание;
  - 2.3.2. по препоръка на директора на училището;
  - 2.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 2.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **3. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

- 3.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на предучилищно равнище.
- 3.2. Възможност за кариерното развитие.

## **4. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

- 4.1. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на ДГ "Китна градина", да му се предоставя тази възможност.
- 4.2. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол №1 от 19.09.2018 г., утвърдени от директора на ДГ "Китна градина", подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/Виолета Караденчева/**

## Приложение №2

# П Л А Н

## ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

на ДГ – 197 „Китна градина”гр. София

УЧЕБНА 2018 / 2019 ГОДИНА

### Септември 2018 год.С о ф и я

Присъединяването ни към Европейския съюз постави нови изисквания към функционирането на всички области на обществения живот, в това число и на българското училищно образование и предучилищно възпитание и подготовка.

Необходимостта от достигане на качествено ново ниво на образование като предпоставка за равнопоставено участие на пазара на труда, както и новите условия на труд, произтичащи от присъединяването към Евросъюза изискват не само реструктуриране на подходите , образователното съдържание, форми , методи и средства на взаимодействие с децата, но и непрекъсната квалификация на хората, работещи в сферата на образованието.

### I. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Максимално развитие на творческата активност на детето, чрез възраждане, развитие и съхраняване на народните традиции и обичаи, подчинени на динамиката и нуждите на общественото развитие, съвременните реалности на пазара на труда в ЕС, както и в съответствие с Националната програма за развитие на образованието и предучилищното възпитание и подготовка.

### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се даде обективна оценка и установят реалните резултати и постижения в работата на :

- Педагогическия екип
- Медицинския екип
- Помощно- обслужващия персонал
- Административния персонал

2. Да се създаде такава организация на работа в ДГ № 197, в която всеки участник в екипа да е запознат с правомощията, отговорностите и компетенциите си и да има свобода на действие в тези граници.

3. Да се утвърдят положителния опит и творчески търсения на работещите в ДГ № 197, стимулиране на иновациите и стремежа към професионално усъвършенстване.

4. Да се оказва помощ и съдействие за професионалното развитие и утвърждаване на младите и новопостъпили в екипа на детската градина.

5. Да се провежда превантивна дейност за преодоляване на пропуските в работата и коригиране на недостатъците.

### **III. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

На контрол, упражняван от директора на ДГ № 197 “Китна градина” подлежат:

1. Трудова дисциплина.
2. Финансова дисциплина.
3. Спазване на нормативните документи, свързани с дейността на детското заведение.  
Технологична дисциплина.
5. Спазване изискванията на ПВТР.
6. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.
7. Спазване на функционалните графици и разписания.
8. Спазване изискванията на Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
9. Спазване на Правилник за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
10. Други трудови задължения, произтичащи от специфичния характер на работата.

### **IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

Пред педагогическия контрол през учебната 2018/2019 година ще стоят акцентите за установяване съответствието на образователната дейност в детското заведение с ДООИ, учебните програми и планове чрез разкриване на постиженията и иновациите, както и пропуски или недостатъци в работата и оказване на квалифицирана помощ за тяхното преодоляване. Контролните дейности ще бъдат насочени към активизиране на учителите за разгръщане на техните творчески подходи, повишаване на професионалните компетентности, широко използване на интерактивни методи в работата, въвеждане на мултимедийни презентации, ползване на Интернет в подготовката и реализацията на УВР, подтикване към инициативи, новаторство и нестандартни творчески подходи .

**А. ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА:** “Детската градина – среда с равен достъп за развитие, възпитание, обучение и опазване на детската неповторима самоценност и създаване на условия за качествено образование, социализация и подготовка за училище”

#### **Б. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ:**

1. Осигуряване на оптимална информационно-образователна и жизнена среда, гарантираща равен достъп до качествено обучение и възпитание, творческо и емоционално благополучие на всяко дете при подготовката му за училище.
2. Планиране на учебния процес съобразно образователните нужди на децата, възрастовите и индивидуалните им особености, Програмите за УВР и Държавните образователни изисквания.
3. Организация и реализация на образователно- развиващото взаимодействие за съучастие на детето в овладяване на познанието, усвояване на компетенции и форми на поведение.

4. Формиране на умения за общуване в условията на съвместните дейности на децата с връстници и възрастни.
5. Емоционален комфорт и адаптация на новопостъпилите деца.
6. Организация и култура на храненето.
7. Организация и реализация на диагностичните процедури за установяване на входното и изходно ниво на развитие на децата.
8. Създаване на всички необходими условия за здравословен начин на живот. Закаляване, здравеопазване и спортуване.
9. Модел на екипна организация в групата.
10. Правилно водене и съхраняване на задължителната документация по групи.
11. Изпълнение Плана за работа и решенията на Педагогическия съвет.

## **V. КОНТРОЛ НА ПОМОЩНО - ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ**

1. Хигиената на помещенията и двора - спазване на изискванията за дезинфекция и стерилизация.  
Срок: Постоянен
2. Опазване живота и здравето на децата, съучастие във възпитателния процес.  
Срок: Постоянен
3. Култура на поведение и обслужване.  
Срок: Постоянен
4. Опазване и съхраняване на зачисленото имущество.  
Срок: Постоянен
5. Съблюдаване изискванията на ХЕИ, охраната на труда, пожарната, съхраняване на препарати на безопасни места.  
Срок: Постоянен
6. Хранене – Количество и качество на храната, изписване
7. на хранителни продукти по рецептурник, сроковете им за годност, влагане на всички продукти и спазване на технологичните изисквания за топлинна обработка / Наредба № 37 / 2009 год. /

## **VI. КОНТРОЛ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ЕКИП**

1. Контрол по изразходване бюджетните и извънбюджетни средства.
2. Контрол по законосъобразното начисление, събиране и отчитане на месечните такси.
3. Контрол на ежемесечните и ежедневните сведения за наличността в склада и изписване на хранителните продукти.
4. Контрол на разплащателните ведомости.
5. Спазване на финансова дисциплина- засичане присъствените дни на децата в таксовата книга, дневниците на групите и заповедната книга за храна.

## **VII. КОНТРОЛ НА МЕДИЦИНСКИЯ ЕКИП**

1. Изпълнение на Плана за закаляване и здравеопазване.
2. Изпълнение на плана за възпитателна работа в групите.
3. Правилно водене и съхранение на медицинската документация, провеждане на филтър.
4. Изпълнение на задълженията за организация и контрол на хигиената в сградата и

- двора.
5. Квалификационна дейност на помощно-обслужващия персонал.
  6. Консултации с родителите, здравна просвета.

### **VIII. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Наблюдение.
2. Разговор-беседи.
3. Проучване приложението на нормативни и поднормативни документи.
4. Проверка на резултатите от УВР.
5. Разговори с родителите, споделяне на мнения.
6. Анализ на продуктивните детски дейности.
7. Анализ на средната месечна посещаемост на отделните групи.
8. Сравнителен анализ на заболяемостта.
9. Анкета и тестове за учителките и родители.
10. Анализ на мненията от електронната поща.

### **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Запознаване с нормативните и поднормативни актове.
2. Актуализиране на Правилника за вътрешния ред.
3. Актуализиране на Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение и труд.
4. Припомняне на задълженията по длъжностни характеристики, КТ, ПВТР, ПУДДГ по отношение на трудова дисциплина и отговорностите при изпълнение на служебните задължения.
5. Актуализиране на функционалните графици и разписания.

### **X. РЕГИСТРИРАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.**

1. Резултатите от контролната дейност на непедagogическия персонал да се описват веднага след констатирането им в книгата за контролна дейност.
2. Резултатите от контролната дейност на педагогическия екип да се описват в края на учебната година след целогодишните текущи проверки, които дават основание за обобщения и изводи.
3. Резултатите от текущите проверки да се отразяват и схематично с таблици, въпросници или по друг начин, който не е свързан само с описателна процедура. Протоколите от проверки да са аналитични, с обобщения, изводи и препоръки.
4. Анализ и оценка на резултатите от тематичната проверка да се прави поетапно, а цялостен анализ – в края на тематичната проверка.
5. Цялостен отчет за контролната дейност в детското заведение да се прави в края на учебната година на Педагогически съвет

**Планът е приет на педагогически съвет, състоял се на 19 .09. 2018 г.**

**Директор:**

*Виолета Караденчева*

## Приложение №3

# П Л А Н ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ на ДГ – 197 „Китна градина” гр.София

УЧЕБНА 2018 / 2019 ГОДИНА

Септември 2018год.  
С о ф и я

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящия план са включени мероприятия и дейности за работата на Педагогическия съвет, наричан за краткост ПС при извършване на възпитателно-образователния процес и опазване живата и здравето на децата в ДГ № 197.
2. ПС е орган на управление / чл. 38 от ЗПУО /.
3. ПС провежда заседания и работни срещи.

## II. ЗАДАЧИ

Задачите са съобразени с темата и целта на детската градина:

### **ДЕТСКАТА ГРАДИНА – СРЕДА С РАВЕН ДОСТЪП ЗА РАЗВИТИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ОПАЗВАНЕ НА ДЕТЕТО, КАТО НЕПОВТОРИМА САМОЦЕННОСТ**

1. Да се подсигури на детето свобода на избор и творчество
2. Да се активизира взаимодействието между родители, учители и социални институции
3. Да се подсигури прозрачност и откритост при осъществяване на образователните стратегии.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАБОТА

1. Работата на ПС се протоколира от протоколчик и се подписва от него и директора на детската градина.
2. ПС избира протоколчик за съответната учебна година на първото си заседание.
3. ПС изготвя, обсъжда, анализира и приема:
  - Правилник за организация на дейността на детската градина
  - Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд
  - Правилник за вътрешния трудов ред
  - Годишен план на детската градина
  - План за работата на Педагогическия съвет
  - План за контролната дейност на директора
  - Седмично разписание
  - Дневен режим
  - Вътрешни правила за организация на работната заплата

- План за квалификация на учителите
- 4. ПС обсъжда и приема дейностите извън ДООИ
- 5. ПС изготвя и приема график за провеждане на заседанията
- 6. ПС предлага, обсъжда и приема
  - Комисия по дарения
  - Длъжностно лице за БУТ
  - Група за изменение и допълнение на Етичния кодекс на учителя
  - Форми и теми за квалификации
  - Заместник на директора в негово отсъствие / Предложението се утвърждава от директора /
  - Различни групи, свързани с организацията на дейността на работа на педагогическия екип
  - Сценарии
- 7. ПС излиза с решения, които се вписват в протоколна книга.

#### **IV. ФОРМИ**

- 1.Заседания
  - 1.1 Редовни
  - 1.2 Извънредни
- 2.Работни срещи
- 3.Срещи-разговори с родители
- 4.Срещи-разговори с държавни институции и неправителствени организации

#### **V. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ**

- 1. Запознаване с новостите за възпитание, обучение и образование на децата от 3 до 7 години.
- 2. Запознаване на служителите от помощно-обслужващата сфера с необходимите средства и методи за работа с деца.
- 3.Абонамент за специализирани вестници и списания.

#### **VI.ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

##### **м. СЕПТЕМВРИ**

- 1.Приемане на годишен комплексен план за уч. 2018/2019г.
- 2.Приемане План за квалификационна дейност.
- 3.Приемане План за контролната дейност на директора.
- 4.Приемане на промени в ПВТР.
- 5.Приемане на план за дейностите по БДП.
- 6.Утвърждаване на седмичното разпределение за различните възрастови групи.
- 7.Приемане на правилник за устройство и дейност на детската градина.
- 8.Уточняване на състава на комисии и работни групи.
- 9.Приемане на промени и утвърждаването на Вътрешните правила за определяне на работната заплата.

##### **м. ОКТОМВРИ**

- 1.Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието за уч. 2018/2019г.
- 2.Насоки за образователната работа през учебната 2018/2019год. и организация на родителските срещи.
- 3.Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2018г.



- 4.Обсъждане тематичната насоченост за работата с родителите по групите.
- 5.Обсъждане на празничен календар за детската градина за уч. 2018/2019г.

#### м. НОЕМВРИ

- 1.Отчет входно ниво от знания и умения на децата.
- 2.Анализ на адаптацията на децата от първа група – набор 2015год.
- 3.Разглеждане на социалното и личностно развитие на децата.
- 4.Приемане на план за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
- 5.Работа с родителите – отчет по групи.

#### м. ДЕКЕМВРИ

- 1.Отчет на работата на педагогическия колектив по проекта „Всички заедно – можем повече” – в подкрепа на различието и равен шанс за всички деца.
- 2.Обсъждане на актуализацията и обогатяването на информацията в сайта на детската градина.
- 3.Разни.

#### м. ЯНУАРИ

- 1.Информация за резултатите от контролната дейност на директора за първото полугодие на учебната 2018/2019г.
- 2.Отчет за финансовата 2018 година.
- 3.Отчет по групи – работа с родители, обогатяване на МТБ.
- 4.Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания.
- 5.Анализ на физическата дееспособност на децата в групите.
- 6.Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за първото полугодие на учебната 2018/2019г.

#### м. МАРТ

- 1.Обсъждане на новоизлезли нормативни документи.
- 2.Обсъждане на предстоящите пролетни тържества по групи.
- 3.Отчет на резултати от диагностичните процедури за период м.ХІІ.2018г-м.ІІ.19г.
- 4.Провеждане на самооценка на педагогическия персонал за учебната 2018/2019година.

#### м. МАЙ

1. Отчет на цялостната дейност на екипа на ДГ 197 за учебната 2018/2019г.
- 2.Анализ на работата със семейството и обществеността.
3. План за лятната работа.
4. Доклад – анализ за контролната дейност на директора за учебната 2018/2019г.
- 5.Отчет на работата на комисиите за изпълнение на годишния план за дейността за учебната 2018/2019год.
- 6.Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2019г.
- 7.Разни.

Настоящият план е приет на редовно заседание на Педагогически съвет №1/ 19.09.2018 година.

**ДИРЕКТОР:**

**/Виолета Караденчева/**

**Приложение №4**

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ  
НАПРАВЛЕНИЯ  
В ДГ №197 „КИТНА ГРАДИНА”**

**ПРИ РАБОТА С ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА „ЧУДЕН СВЯТ”, ИЗДАТЕЛСТВО  
„ПРОСВЕТА”  
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА НАРЕДБА №5/03.06.2016 Г.  
ПО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**ДИРЕКТОР:** / В.Караденчева/

**БРОЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ  
НАПРАВЛЕНИЯ**

**ПЪРВА ГРУПА „ГОРСКИ РАЙ”**

<b>Образователно направление</b>	<b>брой</b>
Околен свят	2
Български език и литература	2
Математика	1
Физическа култура	3
Изобразително изкуство	2
Конструиране и технологии	1
Музика	2
<b>Общо</b>	<b>13</b>

\*\* Включено е основното направление от бинарно предложените ситуации, които са 13 на брой.

**ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СИТУАЦИИ**

<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>	<b>ВТОРНИК</b>	<b>СРЯДА</b>	<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>	<b>ПЕТЪК</b>
Околен свят	Български език и литература	Математика	Физическа култура	Изобразително изкуство
Музика	Физическа култура	Музика	Конструиране и технологии	Физическа култура
Български език и литература	Изобразително изкуство	Околен свят		

Изготвили- учител Татяна Плуگارска и учител Евалина Цветанова - първа група „Горски рай”

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ  
НАПРАВЛЕНИЯ  
В ДГ № 197 „КИТНА ГРАДИНА”**

**ПРИ РАБОТА С ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА „ ЧУДЕН СВЯТ”, ИЗДАТЕЛСТВО  
„ПРОСВЕТА”  
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА НАРЕДБА №5/03.06.2016 Г.  
ПО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**ДИРЕКТОР:**                    / В. Караденчева/

**БРОЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ  
НАПРАВЛЕНИЯ  
ВТОРА ГРУПА „ БРЕЗА”**

<b>Образователно направление брой</b>	
Околен свят	3
Български език и литература	3
Математика	2
Физическа култура	3
Изобразително изкуство	2
Конструирание и технологии	2
Музика	2
<b>Общо</b>	<b>17</b>

\*\* Включено е основното направление от бинарно предложените ситуации, които са 17 на брой. Допълнителните ситуации по направления се използват съобразно компетенциите на учителя и желанието на децата според чл. 24 (2) от Наредба №5 за предучилищното образование от 03.06.2016 г.

**ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СИТУАЦИИ**

<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>	<b>ВТОРНИК</b>	<b>СРЯДА</b>	<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>	<b>ПЕТЪК</b>
Околен свят	Математика	БЕЛ	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство
Математика	Физическа култура	Физическа култура	Музика	Физическа култура
Музика	Изобразително изкуство	Околен свят	БЕЛ	БЕЛ
Конструирание и технологии				Околен свят

Изготвили- старши учител Татяна Петкова и старши учител Веселка Върбанова - втора група „Бреза”

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ  
НАПРАВЛЕНИЯ  
В ДГ №197 „КИТНА ГРАДИНА”**

**ПРИ РАБОТА С ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА „ЧУДЕН СВЯТ”, ИЗДАТЕЛСТВО  
„ПРОСВЕТА”**

**СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА НАРЕДБА №5/03.06.2016 Г.  
ПО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**ДИРЕКТОР:**                    / В.Караденчева/

**БРОЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ  
НАПРАВЛЕНИЯ  
ПГ- 5 год. гр „Калинка”**

<b>Образователно направление брой</b>	
Околен свят	3
Български език и литература	4
Математика	2
Физическа култура	3
Изобразително изкуство	3
Конструирание и технологии	2
Музика	2
<b>Общо</b>	<b>19</b>

\*\* Включено е основното направление от бинарно предложените ситуации, които са 19 на брой. Допълнителните ситуации по направления се използват съобразно компетенциите на учителя и желанието на децата според чл. 24 (2) от Наредба №5 за предучилищното образование от 03.06.2016 г.

**ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СИТУАЦИИ**

<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>	<b>ВТОРНИК</b>	<b>СРЯДА</b>	<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>	<b>ПЕТЪК</b>
БЕЛ	БЕЛ	Математика	БЕЛ	Изобразително изкуство
Музика	Изобразително изкуство	Музика	Околен свят	Физическа култура
Околен свят	Физическа култура	Физическа култура	Конструирание и технологии	БЕЛ
Изобразително изкуство	Околен свят	Конструирание и технологии		Математика

Изготвили- старши учители Маргарита Николова – Паунова и Борислава Джерекарова – ПГ-5 г. група „Калинка”

**ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ  
НАПРАВЛЕНИЯ  
В ДГ №197 „КИТНА ГРАДИНА”**

**ПРИ РАБОТА С ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА „ЧУДЕН СВЯТ”, ИЗДАТЕЛСТВО  
„ПРОСВЕТА”**

**СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА НАРЕДБА №5/03.06.2016 Г.  
ПО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**УТВЪРЖДАВАМ!**

**ДИРЕКТОР:** / В.Караденчева/

**БРОЙ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ  
НАПРАВЛЕНИЯ  
ПГ – 6 год. „Лебедите”**

<b>Образователно направление брой</b>	
Околен свят	4
Български език и литература	4
Математика	3
Физическа култура	3
Изобразително изкуство	2
Конструиране и технологии	2
Музика	2
<b>Общо</b>	<b>20</b>

\*\* Включено е основното направление от бинарно предложените ситуации, които са 20 на брой. Допълнителните ситуации по направления се използват съобразно компетенциите на учителя и желанието на децата според чл. 24 (2) от Наредба №5 за предучилищното образование от 03.06.2016 г.

**ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СИТУАЦИИ**

<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>	<b>ВТОРНИК</b>	<b>СРЯДА</b>	<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>	<b>ПЕТЪК</b>
Околен свят	Математика	Околен свят	БЕЛ	Математика
БЕЛ	Музика	Изобразително изкуство	Конструиране и проектиране	Физическа култура
Физическа култура	Изобразително изкуство	Физическа култура	Музика	Конструиране и проектиране
Математика	БЕЛ	БЕЛ	Околен свят	Околен свят

Изготвили- старши учители Виктория Александрова и Емилия Сотирова - ПГ - 6 група „Лебедите”